

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению визовой поддержки для получения туристской визы

1. Сдача документов. Юридическое лицо (приглашающая компания) подает ходатайство в региональное управление миграционной службы ДВД

Время приема документов в Управлении миграционной службы Департамента внутренних дел города/области (УМС ДВД) с **09.00 до 13.00** и с **14.30 до 18.30 часов**. Выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Для оформления приглашения в УМС ДВД (области/города) необходимо сдать:

- 1) заполненную в двух экземплярах таблицу, предусмотренной в форме 2 (а также электронный вариант на flash-носителе);
- 2) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Если юридические лица и индивидуальные предприниматели **впервые обращаются в текущем году** за оформлением приглашения, дополнительно:

- 3) копию справки о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) копию Устава юридического лица или патента;
- 5) приказ юридического лица о назначении своего представителя для сдачи документов или доверенность (доверенность на представителя);
- 6) лицензию на туроператорскую деятельность, выданную местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы, или выписку из Государственного реестра туристических агентов;

ВАЖНО:

** Документы, указанные в пунктах 3-6 в течение года **повторной сдаче в течение одного года не подлежат**. Доверенное лицо от юр.лица, подающего ходатайство при подаче документов должно предоставлять удостоверение личности;*

*** Дату сдачи документов необходимо зафиксировать на копии ходатайства с подписью принимающего лица от УМС ДВД либо получить «корешок» в канцелярии с **датой приема день в день**;*

**** В случае оформления большой группы, необходимо **поделить их на несколько групп** (<50 чел.), в связи с тех.ограничениями в системе «Беркут». Иных ограничений по количеству туристских групп не имеется.*

2. Рассмотрение ходатайства в региональных органах МВД и КНБ РК

Срок рассмотрения приглашения составляет **не более 5 рабочих дней** со дня обращения, за исключением случаев, требующих более обстоятельного изучения оснований для оформления приглашений. В таком случае **по письменному запросу** органов КНБ РК указанный срок может продлеваться до 30 календарных дней.

ВАЖНО:

** В случае нарушения сроков выдачи «референс номеров» или выявления иных нарушений со стороны сотрудников УМС ДВД, ответственный сотрудник туркомпании может обратиться в службу поддержки МВД РК по номеру: 71-44- 98.*

*** В случае готовности документов раньше назначенного срока, сотрудник УМС ДВД имеет право выдать документы до истечения 5 рабочих дней.*

3. При рассмотрении ходатайства в МВД РК проверяется:

1) Соответствие представленных документов запрашиваемой цели поездки, кратности, сроку действия и месту выдачи визы. Место выдачи визы определяется в соответствии с консульским округом, к которому относится страна гражданской принадлежности и (или) постоянного места жительства получателя визы.

2) Наличие оснований для отказа иностранцу во въезде в Республику Казахстан в соответствии с подпунктами 7) и 10) статьи 22 Закона Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев":

(7) если им не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан;

(10) если при обращении с ходатайством о въезде он сообщил о себе ложные сведения или не представил необходимые документы в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

3) Не рассматриваются ходатайства приглашающей стороны о приглашении иммигрантов в Республику Казахстан, ранее не обеспечивавших соблюдение получателями виз законодательства о правовом положении иностранцев и миграционного законодательства Республики Казахстан.

ВАЖНО:

** Если запрашиваемые цель поездки, кратность, срок действия визы или место выдачи визы не подтверждаются прилагаемыми документами, либо имеются основания для отказа, ходатайство возвращается приглашающей стороне с письменным указанием причин отказа.*

4. Оформление приглашения

Документы о приглашении оформляются путем проставления в первом экземпляре ходатайства юридического лица **номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью МВД РК**. Второй экземпляр ходатайства и прилагаемые документы подшиваются в номенклатурное дело МВД РК. Информация о номере и дате согласования вносится в ЕИС "Беркут".

ВАЖНО:

** При обнаружении ошибок в визе, допущенных сотрудниками загранучреждений РК, МИД РК или МВД РК, повторная виза выдается без взимания консульского сбора или государственной пошлины.*

ВНИМАНИЕ! В случае предъявления дополнительных (вне данного документа) требований при подаче либо получении документов необходимо обратиться в службу поддержки при МВД по телефонам: 714 064, 714 073, 714 498.